



**UNIT PENDAFTARAN DAN REPOSITORI
LEMBAGA MUZIUM NEGERI KEDAH**
Lebuhraya Darul Aman,
Bakar Bata 05100,
Alor Setar, Kedah Darul Aman.

Telefon : 04-7331162
04-7329987
Faksimili : 04-7305100
E-Mail : www.muzeumkedah.gov.my

Kod Borang : Borang LMNK.PDN.7

Bil:..... / Tahun:.....

**BORANG INI PERLU DIISI OLEH SETIAP PENYELIDIK
LEMBAGA MUZIUM NEGERI KEDAH**

BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN PENYELIDIKAN ARTIFAK

1. PEMOHON

Applicant

A.	Nama <i>Name</i>	
B.	No.Kad Pengenalan/No.Kad Pelajar <i>I.C. Number/No.ID Student</i>	
C.	Jawatan <i>Employment/Position</i>	
C.	Nama Institusi <i>Name of Institution</i>	
D.	Alamat Institusi <i>Address of Institution</i>	
E.	E-mel <i>E-mail</i>	
F.	No.Telefon Bimbit <i>Mobile Number</i>	

2. PROJEK PENYELIDIKAN:

A.	Tajuk <i>Title</i>	
B.	Tujuan(KertasKerja/Tesis untuk Phd,Master,Ijazah,Diploma dll.) <i>Objective(s)(Assignment/Thesis for PhD, Master, Degree, Diploma etc.)</i>	
C.	Nama Objek/Artifak <i>Name of Object/Artifact</i>	<i>Name of Artifact</i> <i>Quantity</i> <i>Registration No.</i>
D.	Lokasi Kajian <i>Research Location</i>	
E.	Tarikh dan Tempoh <i>Date and Period</i>	

3. SYARAT-SYARAT PENYELIDIKAN ARTIFAK

Artifact Research Requirements

- 3.1 Sesi Temuramah hanya pada Ahad-Khamis sahaja dan seminggu bekerja selepas menghantar borang.
Interview session Sunday-Thursday only and a week working days after submit the form.
- 3.2 Semua Penyelidikan dan Kajian Objek hanya boleh dilakukan didalam kawasan yang di ditetapkan oleh Lembaga Muzium Negeri Kedah dan dengan pemantauan oleh kakitangan yang bertugas sahaja.
All research of object shall be conducted within the designated area of the Kedah State Museum Board and with the supervision of the personnel on duty.
- 3.3 Laporan akhir/ kertas kerja/ hasil penyelidikan/ hasil dokumentari hendaklah hantar dalam bentuk *hard copy* atau *email soft copy* selewat-lewatnya 7 hari selepas penyelidikan / pembentangan selesai dilaksanakan kepada Pengarah Lembaga Muzium Negeri Kedah (U.P: Unit Pendaftaran Repositori dan Kenderaan)
The final report / paper / research / documentary revenue in hard copy or email soft copy must be submitted no later than 7 days after the research / presentation completed to the Director of Kedah State Museum Board (f.a : registration, Repository and Vehicle section)
- 3.4 Pihak Lembaga Muzium Negeri Kedah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya kepada penyelidik yang gagal menyerahkan laporan akhir/ kertas kerja/ hasil penyelidikan/ hasil dokumentari mengikut tempoh yang diberikan.
The Kedah State Museum Board reserves the right to take appropriate action to researchers who fail to submit the final report / paper / research / documentary works in accordance with the given period.

4. PERAKUAN PEMOHON:

Applicant Endorsement:

- 4.1 Adalah dengan ini diakui segala maklumat yang diberikan seperti di atas adalah benar dan pihak Lembaga Muzium Negeri Kedah berhak untuk membatalkan permohonan sekiranya berlaku ketidakjujuran.
It is hereby acknowledged the information given above is true and the Kedah State Museum Board reserves the right to cancel an application in the event of dishonesty.

.....
Tandatangan Pemohon
Applicant Signature

.....
Tarikh
Date

Lembaga Muzium Negeri Kedah bersetuju Penyelidikan Artifak ini dibuat dengan syarat-syarat yang di tetapkan:
Kedah State Museum Board Approve that research can be done by the terms must been followed:

.....
Nama/Name:
Jawatan/Position :

.....
Position's Stamp/Date

Penyelaras Oleh:
Coordinated By:

.....
Nama/Name:
Jawatan/Position:

Tarikh
Date