



UNIT PENDAFTARAN DAN REPOSITORI  
LEMBAGA MUZIUM NEGERI KEDAH  
Lebuhraya Darul Aman,  
Bakar Bata 05100,  
Alor Setar, Kedah Darul Aman.

Telefon : 04-7331162

04-7329987

Faksimili : 04-7305100

E-Mail : [www.muziumkedah.gov.my](http://www.muziumkedah.gov.my)

Kod Borang : Borang LMNK.PDN.2

BORANG INI PERLU DIISI OLEH SETIAP PEMBERI HADIAH

**BORANG HADIAH/WAKAF ARTIFAK  
LEMBAGA MUZIUM NEGERI KEDAH**

<b>A</b>		<b>MAKLUMAT PEMBERI HADIAH (ARTIFAK/BAHAN)</b>	
NAMA PENDERMA			
NO. KAD PENGENALAN			
ALAMAT			
TELEFON		EMAIL	
TANDATANGAN		TARIKH	
<b>B</b>		<b>KETERANGAN HADIAH (ARTIFAK/BAHAN)</b>	
NAMA KOLEKSI (ARTIFAK/BAHAN)			
ANGGARAN NILAI HADIAH (ARTIFAK/BAHAN)			
TARIKH DI BERI			
SEBAB PEMBERIAN			

**C**

**KETERANGAN HADIAH (ARTIFAK/BAHAN)**

**D****PERAKUAN PEMBERI HADIAH (ARTIFAK/BAHAN)**

Saya ..... No. Kad pengenalan ..... Setulus hati menyerahkan kesemua MAKLUMAT Serta ARTIFAK seperti termaktub di Ruang B BORANG LMNK.PDN.2 UNTUK DI PROSES DAN menjadi hak milik Lembaga Muzium Negeri Kedah ini untuk sebarang kegunaan pihak jabatan samada Pameran/penyelidikan atau disimpan.

TANDATANGAN

: .....

TARIKH

: .....

**E****PERAKUAN PEGAWAI YANG MENERIMA MAKLUMAT & (ARTIFAK/BAHAN)**

Individu seperti nama Di Ruang A telah menyerahkan borang disertai dengan artifak maklumat artifak kepada pihak LMNK untuk diproses sebagai Harta Kebudayaan jabatan di bawah Kerajaan Negeri Kedah

NAMA PEGAWAI

NO. KAD  
PENGENALAN

JAWATAN/UNIT

TANDA/TANGAN

TARIKH

**F****PENGESAHAN KEPUTUSAN PANEL JAWATANKUASA PEROLEHAN HARTA KEBUDAYAAN**

\*SILA TANDA DIRUANG BERIKUT

TERIMA

TOLAK

TERIMA DENGAN SYARAT\*

CATATAN :

.....  
TANDATANGAN & COP  
PENGURUSI JAWATANKUASA PEROLEHAN HK  
(KETUA UNIT UNIT PENDAFTARAN &  
REPOSITORI)

NAMA : .....

TARIKH : .....

**G**

Saya bersetuju menyerahkan bahan artifak seperti di atas kepada Lembaga Muzium Negeri Kedah dan bersetuju dengan syarat-syarat yang di tetapkan.

Tandatangan :

Tarikh :

Lembaga Muzium Negeri Kedah bersetuju menerima bahan seperti di atas dan mengakui tuan penderma bersetuju dengan syarat-syarat yang di tetapkan oleh pihak jabatan.

**TANDATANGAN**

.....  
**KETUA UNIT  
UNIT PENDAFTARAN & REPOSITARI  
LEMBAGA MUZIUM NEGERI KEDAH  
TARIKH :.....**

**TANDATANGAN**

.....  
**PENGARAH  
LEMBAGA MUZIUM NEGERI KEDAH  
L/RAYA DARUL AMAN, BAKAR BATA,  
05100 ALOR SETAR, KEDAH DARUL AMAN  
TARIKH :.....**

# H



## SYARAT-SYARAT PENGHADIAHAN/WAKAF KOLEKSI HARTA KEBUDAYAAN **LEMBAGA MUZIUM NEGERI KEDAH**

1. Pemberi hadiah dikehendaki menyenaraikan barang-barang yang ingin dihadaikan melalui borang LMNK.PDN2 dan secara rasmi, sekurang-kurangnya seminggu sebelum tempoh pengambilan.
2. Setiap kehilangan atau kerosakan yang berlaku mulai dan masa artifak ditinggalkan untuk diproses kepada Muzium Negeri Kedah hingga masa pemulangan, perlulah ditanggung sendiri oleh pihak penderma setara dengan nilai yang dicatatkan dalam borang maklumat artifak. Bukti dokumen hak milik atau geran atau resit pembelian mestilah disediakan (jika ada).
3. Koleksi yang dihadaikan bukanlah sama sekali mempunyai penduaan hak milik di mana bukan hak milik jabatan lain atau individu lain.
4. Sekiranya pihak jabatan menerbitkan, naskah penerbitan buku atau memuatkan bahan-bahan di laman untuk tujuan perniagaan berunsur pendidikan. Pihak Muzium Negeri Kedah Tidak Akan Membahagikan Apa-Apa Bentuk Ganjaran Kepada Tuan Penderma.
5. Koleksi barang-barang emas, senjata, kain dan matawang yang dihadaikan perlulah mempunyai pembungkusan serta makluman keperluan pengawasan yang ketat kecuali oleh kakitangan Muzium Negeri Kedah.
6. Semua bahan-bahan yang dihadaikan jika di pameran atau diterbitkan mestilah menyebutkan dan mempamerkan perolehan Muzium Negeri Kedah.
7. Kos pembungkusan, penghantaran, keselamatan dan perlindungan bahan ditanggung oleh pihak penderma.
8. Sebarang kerosakan atau kehilangan bahan semasa proses penilaian keperluan mestilah dilaporkan kepada Muzium Negeri Kedah, Balai Polis yang berhampiran dan agensi yang berkaitan dengan serta merta.
9. Pengarah Muzium Negeri Kedah atau wakilnya berhak memantau memeriksa atau memperbaiki bahan-bahan artifak dari masa ke semasa.(mengikut keperluan)

### NOTIS

10. Syarat-syarat lain adalah tertakluk kepada syarat-syarat perkhidmatan mengikut kertas memorandum yang dipersetujui oleh pihak jabatan dan Lembaga Muzium Negeri Kedah.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kepada :

**Pengarah  
Lembaga Muzium Negeri Kedah  
Lebuhraya Darul Aman, Bakar Bata,  
05100 Alor Setar,  
Kedah Darul Aman.**

(u.p : Unit Pendaftaran & Repositori)

Tuan,

**PENGESAHAN MENDERMA ARTIFAK**

a. Berdasarkan rasa tanggungjawab dan keprihatinan dalam memelihara dan menyelamatkan warisan budaya di negara ini, maka saya berbesar hati ingin menderma bahan-bahan berikut. Saya mengesahkan bahawa artifak berikut adalah milik saya dan tidak ada sesiapa pun berhak menuntut atau mendakwanya lagi.

b. Berikut merupakan senarai artifak tersebut :

1. ....seperti di lampiran.....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

c. Melalui Permintaan saya setulus hati,kesemua artifak di atas akan menjadi hak milik jabatan ini untuk sebarang kegunaan sama ada dipamer atau disimpan dari semasa ke semasa.

**Nama Penderma** : ..... **No. Kad Pengenalan** : .....  
**Alamat** :

.....  
.....

**Telefon** : .....  
**Tandatangan** :.....