



**UNIT PENDAFTARAN DAN REPOSITORI  
LEMBAGA MUZIUM NEGERI KEDAH**  
Lebuhraya Darul Aman,  
Bakar Bata 05100,  
Alor Setar, Kedah Darul Aman.

Telefon : 04-7331162

04-7329987

Faksimili : 04-7305100

E-Mail : [www.muziumkedah.gov.my](http://www.muziumkedah.gov.my)

**Kod Borang : Borang LMNK.PDN.1**

**BORANG INI PERLU DIISI PADA SETIAP TAWARAN ARTIFAK**

**BORANG TAWARAN ARTIFAK  
LEMBAGA MUZIUM NEGERI KEDAH**

**A. MAKLUMAT PEMBEKAL (ARTIFAK/BAHAN)**

**NAMA PEMBEKAL** : .....

**NO. KAD  
PENGENALAN** : .....

**ALAMAT PEMBEKAL** : .....

**NO. TELEFON** : ..... **EMAIL** : .....

**HAK MILIK** : ..... **TARIKH** : .....

**B. MAKLUMAT ARTIFAK/BAHAN**

**NAMA ARTIFAK** : .....

**ASAL ARTIFAK (Negeri/Negara)** : ..... **HARGA TAWARAN** : .....

**KETERANGAN (jika perlu gunakan lampiran)** : **CONTOH : Latarbelakang sejarah, jenis bahan, nama pemilik dan sebagainya.**  
.....  
.....

**UKURAN ARTIFAK** : **PANJANG** : ..... **LEBAR** : ..... **TINGGI** : .....

**USIA ARTIFAK** : ..... **BERAT** : ..... **TEBAL** : ..... **DIAMETER** : .....

**C. PENGESAHAN PEMBEKAL ARTIFAK**

Saya seperti nama terkandung diatas mengakui bahawasanya maklumat yang diberikan adalah benar dan Artifak/Bahan tersebut adalah hak milik saya.

.....  
**TANDATANGAN**

**TARIKH** : .....

**NO. REKOD** :  
**TAHUN** :  
\*untuk kegunaan pejabat

**GAMBAR**

# D



SYARAT-SYARAT TAWARAN KOLEKSI HARTA KEBUDAYAAN  
**LEMBAGA MUZIUM NEGERI KEDAH**

1. Pembekal artifak dikehendaki menyenaraikan barang-barang yang ingin ditawarkan melalui borang LMNK.PDN.1 secara rasmi, sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum tempoh pembentangan penilaian Keperluan. Tempoh pembentangan penilaian keperluan artifak dilakukan pada setiap 6 bulan bermula awal tahun (Januari) dan pertengahan tahun (Julai) bergantung kepada kompesisi masa jabatan.
2. Setiap kehilangan atau kerosakan yang berlaku mulai dan masa artifak ditawarkan kepada Muzium Negeri Kedah perlulah ditanggung sendiri oleh pihak pembekal.
3. Bukti dokumen hak milik atau geran atau resit pembelian mestilah disediakan (jika ada).
4. Koleksi yang ditawarkan bukanlah sama sekali mempunyai penduaan hak milik di mana bukan hak milik jabatan lain atau individu lain.
5. Sekiranya pihak jabatan menerbitkan, naskah penerbitan buku atau memuatkan bahan-bahan di laman untuk tujuan perniagaan berunsur pendidikan. Pihak Muzium Negeri Kedah tidak akan membahagikan apa-apa bentuk ganjaran kepada tuan pembekal.
6. Koleksi barang-barang emas, senjata, kain dan matawang yang ditawarkan perlulah melalui prosedur pembungkusan serta maklumat keperluan pengawasan yang ketat dan ditanggung oleh pihak pembekal (jika ditinggalkan).
7. Semua bahan-bahan yang ditawarkan jika di pameran atau diterbitkan mestilah menyebutkan dan mempamerkan perolehan Muzium Negeri Kedah. Namun berkenaan bibliografi sumber asal, nama tuan pembekal atau sejarah sebenar mungkin dimasukkan jika perlu dan bergantung pada situasi keperluan pameran.
8. Kos pembungkusan, penghantaran, keselamatan dan perlindungan bahan ditanggung oleh pihak pembekal.
9. Sebarang kerosakan atau kehilangan bahan semasa proses penilaian keperluan akan dilaporkan kepada pembekal serta merta.
10. Segala keputusan penerimaan tawaran atau penolakan tawaran akan dimaklumkan kepada pembekal melalui telefon, pesanan ringkas(sms), emel atau surat rasmi.

## NOTIS

11. Syarat-syarat lain adalah tertakluk kepada syarat-syarat perkhidmatan mengikut kertas memorandum yang dipersetujui oleh pihak jabatan dan Lembaga Muzium Negeri Kedah.